

Số: 53 - KL/ĐU

KẾT LUẬN

**Hội nghị Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ
Bệnh viện Đa khoa tỉnh, kỳ họp tháng 5/2020**

Ngày 11/5/2020 Ban Thường vụ, Ban Chấp hành Đảng bộ Bệnh viện Đa khoa tỉnh tiến hành phiên họp thường kỳ tháng 5/2020, sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ thống nhất kết luận như sau:

1. Giao cho phòng Hành chính Quản trị

- Chuẩn bị công tác hậu cần, treo băng zôn, khẩu hiệu, pano áp phích... theo nội dung kế hoạch số 51-KH/ĐU ngày 7/5/2020 Kế hoạch Đại hội Đảng bộ Bệnh viện lần thứ VII nhiệm kỳ 2020-2025.

- Phối hợp với phòng CNTT & TT, phòng Tài chính Kế toán xây dựng phương án tham mưu cho Ban Giám đốc việc khoán mục in và quần áo Blu cho các khoa, phòng.

- Khảo sát đề xuất, xây dựng kế hoạch sửa chữa phòng khám yêu cầu và kho Bệnh án tầng 6 (nhà A).

- Khảo sát, đề xuất vị trí cải tạo phòng hành chính khoa Dược chuyển kho Vật tư thiết bị tiêu hao thuộc phòng Vật tư TBYT về khoa Dược quản lý.

2. Giao cho phòng Kế hoạch Tổng hợp

- Hoàn thiện đề án tách, thành lập các khoa phòng

- Xây dựng kế hoạch đón tiếp đoàn Bệnh viện trường Đại học Y Hà Nội,

- Hoàn thiện các văn bản đảm bảo việc thanh quyết toán triển khai chụp cắt lớp vi tính 64 dãy, 128 lát cắt

- Hàng tháng tổng hợp số liệu bệnh nhân chuyển tuyến; sự cố y khoa báo cáo Ban Giám đốc.

- Xây dựng kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho CCVC y tế Bệnh viện năm 2020.

3. Giao cho phòng Điều dưỡng:

- Hoàn thiện nội dung thi tay nghề năm 2020 và bổ sung thêm phần thi trình độ tin học đối với viên chức các khoa, phòng.

- Triển khai điều chỉnh áp dụng quy trình kỹ thuật mới của điều dưỡng theo Hướng dẫn của Bộ Y tế.

4. Phòng Công nghệ thông tin & TT

- Xây dựng phương án nâng cao chất lượng truyền thông trên trang Website Bệnh viện; duy trì thường xuyên việc đưa tin bài về hoạt động của đơn vị, hàng tháng tổng hợp danh sách cá nhân viết tin bài nộp phòng TCKT thanh toán.

- Tham mưu cho Ban Giám đốc xây dựng đề thi kiểm tra trình độ tin học đối với viên chức các khoa

5. Bí thư Đoàn Thanh niên báo cáo kết quả thực hiện công trình chào mừng Đại hội Đảng bộ Bệnh viện nhiệm kỳ 2020 – 2025.

6. Phòng Tài chính Kế toán:

- Tham mưu cho BGĐ sử dụng kinh phí thanh quyết toán khoản trang phục y tế (quần áo blu) năm 2020, đảm bảo đúng quy định tài chính.

- Bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ về mức tiền thưởng cho các cá nhân viết tin bài được đăng trang Website đơn vị là: 50.000đ/ tin bài.

7. Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Thanh Tâm – UVBCH trưởng khoa Tai Mũi Họng làm việc cùng trưởng khoa Mắt và Răng Hàm Mặt việc triển khai dịch vụ của 2 khoa từ khi hoạt động đến tháng 5/2020 và hướng triển khai thực hiện trong thời gian tiếp theo báo cáo Ban Giám đốc.

8. Từ ngày 15/5/2020 giấy chuyển viện phải do lãnh đạo trực ký, chuyển viện thuộc chuyên khoa nào bác sĩ chuyên khoa đó viết, đối với phòng khám cấp cứu chỉ viết chuyển viện đối với bệnh nhân cấp cứu.

9. Các khoa, phòng: Quản lý tốt công chức viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao cũng như thực hiện nội quy, quy chế đơn vị.

- Giải quyết nghỉ ứng phép trong trường hợp đã nghỉ hết phép mà gia đình có việc hiếu, hỉ đối với người thân không phải là Bố, mẹ. Vợ, chồng, con (*Phải có đơn được BGĐ duyệt nhất trí*).

Trường hợp đang nghỉ phép mà cần phải trung tập để giải quyết công việc, khoa, phòng báo cáo xin ý kiến lãnh đạo trực tiếp phụ trách sau khi giải quyết công việc xong tiếp tục nghỉ cho hết phép.

Căn cứ kết luận Ban Thường vụ, Ban chấp hành Đảng bộ, Văn phòng Đảng ủy, các khoa, phòng và bộ phận liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. Ø

Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Các khoa, phòng liên quan;
- Lưu VT.

**T/M ĐẢNG ỦY
BÍ THƯ**



Phạm Anh Văn