

Số: 160/HD-HĐBHLD

Hà Giang, ngày 12 tháng 5 năm 2020

HƯỚNG DẪN

Quy trình xử lý, giải quyết tai nạn lao động đối với viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ

Căn cứ Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13, ngày 25/6/2015 của Quốc hội ban hành;

Căn cứ Nghị định số 39/2016/NĐ-CP, ngày 15/5/2016 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Căn cứ Thông tư số 19/2016/TT-BYT, ngày 30/6/2016 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn quản lý vệ sinh lao động và sức khỏe người lao động;

Căn cứ Quyết định số 120/2008/QĐ-TTg, ngày 29 tháng 8 năm 2008 của Thủ tướng Chính phủ về việc quy định điều kiện xác định người bị phơi nhiễm với HIV, bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp.

Để đảm bảo thực hiện tốt công tác bảo hộ lao động, an toàn vệ sinh lao động, giúp cho viên chức, người lao động thực hiện đúng quy định về giải quyết tai nạn lao động trong thực hiện nhiệm vụ. Hội đồng Bảo hộ lao động, Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang hướng dẫn quy trình xử lý, cụ thể như sau:

I. TRƯỜNG HỢP TIẾP XÚC VỚI MÁU, DỊCH TIẾT CỦA NGƯỜI BỆNH NHIỄM HIV; VIÊM GAN B, C

1. Sơ cứu ban đầu, xử lý vết thương ngay tại chỗ:

Viên chức, người lao động khi thực hiện nhiệm vụ không may bị máu, dịch tiết của bệnh nhân nhiễm HIV; Viêm gan B, C bắn vào mắt, mũi, ... hoặc bị kim, vật sắc nhọn đâm vào tay, trầy xước da, ... Ngay lập tức đối với những tổn thương da gây chảy máu cần xử lý ngay vết thương dưới vòi nước sạch. Sau đó, để vết thương chảy máu trong một thời gian ngắn, không nặn bóp vết thương; rửa kỹ bằng xà phòng và nước sạch; Trường hợp bị máu hoặc dịch tiết của người có HIV; Viêm gan B, C bắn vào mắt, mũi cần rửa mắt hoặc nhỏ mũi bằng nước cất hoặc nước muối NaCl 0,9% liên tục trong 5 phút. Nếu bắn vào miệng thì cần súc miệng bằng dung dịch NaCl 0,9% nhiều lần.

2. Tại khoa/phòng

Bước 1:	Viên chức sơ cứu ban đầu và xử lý vết thương; Báo cáo với Lãnh đạo khoa/phòng.
Bước 2:	Lãnh đạo khoa/phòng báo cáo Chủ tịch Hội đồng Bảo hộ lao động

3. Hội đồng Bảo hộ lao động

Bước 1:	Báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo Giám đốc.
Bước 2:	Hướng dẫn viên chức, người lao động thực hiện xét nghiệm máu. Sau khi có kết quả âm tính, yêu cầu cá nhân đi tiêm phòng, điều trị theo đúng phác đồ.

<i>Bước 3:</i>	Hướng dẫn Lãnh đạo khoa tổ chức họp, lập biên bản trong vòng 48 giờ kể từ khi xảy ra tai nạn, có xác nhận của Lãnh đạo khoa và người chứng kiến tại thời điểm viên chức, người lao động bị tai nạn (<i>theo Phụ lục I - Quyết định số 120/2008/QĐ-TTg của Thủ trưởng Chính phủ</i>).
<i>Bước 4:</i>	Hướng dẫn viên chức, người lao động hoàn thiện hồ sơ và nộp cho cán bộ chuyên trách Bảo hộ lao động. Hồ sơ bao gồm: - Bản tường trình khi xảy ra sự việc. - Biên bản họp khoa. - Kết quả xét nghiệm của cá nhân âm tính với HIV; Viêm gan B, C - Bản sao hợp pháp kết quả dương tính với HIV; Viêm gan B, C của người bệnh tiếp xúc. - Các kết quả xét nghiệm; hóa đơn, chi phí xét nghiệm, điều trị theo phác đồ,...
<i>Bước 5:</i>	Sau khi điều trị theo phác đồ có kết quả. Cụ thể: + Nếu kết quả dương tính với HIV; Viêm gan B, C: Hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đề nghị đơn vị cấp trên cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm HIV; Viêm gan B, C do tai nạn rủi ro nghề nghiệp để viên chức, người lao động được hưởng chế độ theo quy định. + Nếu kết quả là âm tính với HIV; Viêm gan B, C: Đề nghị Giám đốc xem xét, quyết định chi trả chi phí xét nghiệm, điều trị cho viên chức, người lao động.

II. TRƯỜNG HỢP TNLĐ MỨC ĐỘ NẶNG, NHẸ THUỘC PHẠM VI GIẢI QUYẾT CỦA ĐƠN VỊ

1. Tại khoa/phòng nơi làm việc

<i>Bước 1:</i>	Khi xảy ra tai nạn lao động tại nơi làm việc, người bị tai nạn hoặc người biết sự việc phải báo ngay cho Lãnh đạo khoa/phòng để kịp thời xử lý, sơ cứu, cấp cứu tại chỗ.
<i>Bước 2:</i>	Lãnh đạo khoa/phòng báo cáo Chủ tịch Hội đồng Bảo hộ lao động

2. Trách nhiệm của Hội đồng Bảo hộ lao động:

<i>Bước 1</i>	Chủ tịch Hội đồng báo cáo Ban Giám đốc thông tin về vụ việc
<i>Bước 2</i>	Thành lập Đoàn điều tra tai nạn lao động (<i>theo Phụ lục V - Nghị định số 39/2016/NĐ-CP của Chính phủ</i>) để tiến hành điều tra tai nạn lao động. Quy trình, thủ tục, hồ sơ điều tra tai nạn lao động (<i>theo Điều 35 Luật An toàn vệ sinh lao động; Điều 13, 16 - Nghị định số 39/2016/NĐ-CP của Chính phủ</i>).
<i>Bước 3</i>	Hướng dẫn viên chức, người lao động giám định thương tật; Lập hồ sơ gửi Bảo hiểm xã hội để giải quyết chế độ.
<i>Bước 4</i>	Xin ý kiến chỉ đạo của Ban Giám đốc về thanh toán chi phí, chế độ cho viên chức, người lao động khi bị tai nạn lao động.
<i>Bước 5</i>	Lưu trữ hồ sơ tai nạn lao động theo quy định.

Trên đây là một số hướng dẫn về quy trình xử lý, giải quyết tai nạn lao động đối với viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ tại Bệnh viện Đa khoa tỉnh Hà Giang.

Đề nghị Lãnh đạo các khoa/phòng tăng cường công tác kiểm tra giám sát viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo thực hiện tốt các quy định về chuyên môn, kỹ thuật, an toàn lao động, vệ sinh lao động và tuân thủ các nội dung hướng dẫn.//

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Hội đồng Bảo hộ lao động;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG BHLĐ



PHÓ GIÁM ĐỐC
Nguyễn Đức Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN
Tai nạn rủi ro nghề nghiệp

Họ và tên: Tuổi: Giới tính:

Nghề nghiệp:

Nơi công tác:

Hoàn cảnh xảy ra tai nạn: *(tường trình chi tiết)*

.....

.....

Thông tin về vết thương, tình trạng phơi nhiễm:

.....

.....

Thông tin về nguồn lây nhiễm:

.....

.....

Đã xử trí như thế nào:

.....

.....

Tình trạng sức khỏe của cán bộ bị tai nạn:

.....

.....

....., ngày tháng năm
Cán bộ bị tai nạn Người chứng kiến Lãnh đạo khoa/phòng