

BỘ Y TẾ
VIỆN VỆ SINH DỊCH TỄ TRUNG ƯƠNG

Số: 24 / VSDTTU'- ĐTKH

V/v: Đăng ký đào tạo liên tục năm 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 07 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

Căn cứ thông tư số 22/2013/TT-BYT ngày 09/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn đào tạo liên tục cho cán bộ y tế và Quyết định số 492/QĐ-BYT ngày 17/02/2012 về việc cấp mã chứng nhận đào tạo liên tục cho các đơn vị y tế đủ năng lực theo quy định;

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ của Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương và nhu cầu đào tạo kỹ thuật, nâng cao khả năng chuyên môn nghiệp vụ hàng năm cho cán bộ công tác tại các Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, các Bệnh viện, đơn vị ngành y tế các tỉnh phía Bắc;

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương có kế hoạch tổ chức các lớp tập huấn năm 2021 cụ thể theo phụ lục 1 đính kèm. Sau khóa học, học viên được cấp chứng chỉ đào tạo liên tục theo mã số và mẫu quy định của Bộ Y tế khi tham dự đủ thời lượng và có điểm kiểm tra đầu ra đạt yêu cầu.

Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương trân trọng thông báo và kính đề nghị Lãnh đạo Sở Y tế, Bệnh viện, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật và các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh có nhu cầu đào tạo gửi công văn đề nghị và danh sách học viên dự kiến theo mẫu phụ lục 2 về Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

Địa chỉ liên hệ: Phòng đào tạo liên tục – Trung tâm Đào tạo và Quản lý khoa học - Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương - Số 1 Yecxanh, Hai Bà Trưng, Hà Nội. ĐT: 024.38210743 - 0915530368 - 0912446458; Email: daotaolientuc.nihe@gmail.com, dtlt@nihe.org.vn.

Xin trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, ĐTKH.



Danh sách gửi các tỉnh:

- Sở Y tế 28 tỉnh phía Bắc
- 1. Sở Y tế Hà Nội
- 2. Sở Y tế Hòa Bình
- 3. Sở Y tế Hà Nam
- 4. Sở Y tế Nam Định
- 5. Sở Y tế Sơn La
- 6. Sở Y tế Lai Châu
- 7. Sở Y tế Cao Bằng
- 8. Sở Y tế Bắc Cạn
- 9. Sở Y tế Điện Biên
- 10. Sở Y tế Lạng Sơn
- 11. Sở Y tế Phú Thọ
- 12. Sở Y tế Vĩnh Phúc
- 13. Sở Y tế Bắc Giang
- 14. Sở Y tế Bắc Ninh
- 15. Sở Y tế Yên Bái
- 16. Sở Y tế Lào Cai
- 17. Sở Y tế Hà Giang
- 18. Sở Y tế Thanh Hóa
- 19. Sở Y tế Hà Tĩnh
- 20. Sở Y tế Nghệ An
- 21. Sở Y tế Quảng Ninh
- 22. Sở Y tế Thái Nguyên
- 23. Sở Y tế Tuyên Quang
- 24. Sở Y tế Hải Dương
- 25. Sở Y tế Hưng Yên
- 26. Sở Y tế Ninh Bình
- 27. Sở Y tế Thái Bình
- 28. Sở Y tế Hải Phòng
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật các tỉnh phía bắc
- Trung Tâm YTDP Hải Phòng
- Các bệnh viện thuộc các tỉnh phía bắc

PHỤ LỤC 1. KẾ HOẠCH ĐÀO TẠO NĂM 2021

TT	TÊN LỚP	ĐỘI TƯỢNG	NỘI DUNG CHÍNH	THỜI LƯỢNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	HỌC PHÍ
1	An toàn sinh học tại phòng xét nghiệm ATSH cấp II (Tiêu chuẩn nhân sự tại Nghị định 103/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016)	Cán bộ xét nghiệm, quản lý phòng xét nghiệm	- Tổng quan chung về ATSH, các yêu cầu đối với phòng xét nghiệm ATSH cấp I, II, các thông tư hướng dẫn về ATSH. - Phân loại nguy cơ và nguyên tắc đánh giá nguy cơ trong phòng xét nghiệm. - Hướng dẫn sử dụng các trang thiết bị an toàn, an toàn hóa chất, phòng ngừa và phương pháp khử nhiễm, đóng gói bệnh phẩm, xử lý các sự cố trong phòng xét nghiệm, xử lý chất thải...	4 ngày (32 giờ/khóa)	Hàng tháng	2.000.000 vnd/lớp/học viên (*)
2	Xét nghiệm huyết thanh học kháng định nhiễm HIV (Tiêu chuẩn nhân sự Điều 5- Nghị định 75/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016)	Cán bộ xét nghiệm HIV	- Các kiến thức cơ bản về HIV/AIDS (Hình thái cấu trúc vi rút HIV; đáp ứng miễn dịch; các giai đoạn tiến triển bệnh; dự phòng và điều trị HIV); - Nguyên lý kỹ thuật xét nghiệm HIV và các nguyên tắc đảm bảo chất lượng xét nghiệm; nội kiểm tra và chương trình ngoại kiểm; - Thực hiện thành thạo phương pháp chẩn đoán HIV bằng kỹ thuật ELISA và xét nghiệm nhanh với ít nhất 3 loại sinh phẩm khác nhau; - Tiêu chuẩn PXN kháng định HIV, an toàn sinh học, xử lý dự phòng phơi nhiễm; xử lý rác thải y tế và các thông tư liên quan đến xét nghiệm HIV	7 ngày (56 giờ/khóa)	Hàng quý	5.500.000 vnd/lớp/học viên(*)



TT	TÊN LỚP	ĐỘI TƯỢNG	NỘI DUNG CHÍNH	THỜI LƯỢNG	THỜI GIẠN DỰ KIẾN	HỌC PHÍ
3	Khả̃ng định nhiễm HIV bằng kỹ thuật xét nghiệm nhanh (Tiêu chuẩn nhân sự Điều 5-Nghị định 75/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016)	Cán bộ xét nghiệm HIV	- Các kiến thức cơ bản về HIV/AIDS (Hình thái cấu trúc vi rút HIV; đáp ứng miễn dịch; các giai đoạn tiến triển bệnh; dự phòng và điều trị HIV); - Nguyên lý kỹ thuật xét nghiệm HIV và các nguyên tắc đảm bảo chất lượng xét nghiệm; nội kiểm tra và chương trình ngoại kiểm; - Thực hiện thành thạo phương pháp chẩn đoán HIV bằng kỹ thuật xét nghiệm nhanh với ít nhất 3 loại sinh phẩm khác nhau; - Tiêu chuẩn PXN HIV, an toàn sinh học, xử lý dự phòng phơi nhiễm; xử lý rác thải y tế và các thông tư liên quan đến xét nghiệm HIV	5 ngày (40 giờ/khóa)	Hàng quý	4.500.000 vnd/lớp/học viên (*)
4	Tư vấn phòng, chống HIV/AIDS tại các cơ sở y tế (Thông tư 01/2015/TT-BYT về việc Hướng dẫn tư vấn phòng, chống HIV/AIDS tại cơ sở y tế)	Cán bộ xét nghiệm, Cán bộ phòng khám VCT, cán bộ/bác sỹ tư vấn xét nghiệm HIV	- Thông tư cơ bản về nhiễm HIV/AIDS và xét nghiệm chẩn đoán nhiễm HIV; Dự phòng và xử trí phơi nhiễm HIV; - Tổng quan về tư vấn và xét nghiệm HIV; Một số văn bản pháp quy liên quan đến tư vấn phòng, chống HIV/AIDS và về quản lý, điều trị và chăm sóc HIV/AIDS tại cơ sở y tế; - Tư vấn trước và sau xét nghiệm HIV đối với tư vấn tự nguyện (VCT), tư vấn do khách hàng đề xuất (PITC) và tư vấn tại cộng đồng; - Tư vấn phòng chống HIV/AIDS cho một số đối tượng cụ thể; - Kết nối chuyển gửi người được xét nghiệm HIV với các dịch vụ chăm sóc, điều trị và dự phòng HIV/AIDS; - Thực hành về Tư vấn xét nghiệm HIV trong các tình huống cụ thể	3 ngày (24 giờ/khóa)	Hàng quý	2.500.000 vnd/lớp/học viên (*)

TT	TÊN LỚP	ĐỘI TƯỢNG	NỘI DUNG CHÍNH	THỜI LƯỢNG	THỜI GIẠN DỰ KIẾN	HỌC PHÍ
5	Thực hành tiêm chủng an toàn (Thông tư 12/2014/TT-BYT ngày 20/3/2014)	Cán bộ tiêm chủng	- Các kiến thức cơ bản về vắc xin và bệnh phòng được bằng vắc xin; - Quy trình tiếp nhận, bảo quản và vận chuyển vắc xin trong dây truyền lạnh; - Lập kế hoạch và tổ chức một buổi tiêm chủng, ghi chép báo cáo tiêm chủng; - Thực hiện quy trình khám sàng lọc, chỉ định và tư vấn trong tiêm chủng; - Các bước thực hành tiêm chủng, giám sát và xử trí phản ứng sau tiêm chủng.	Đào tạo lần đầu: 24 tiết/khóa Đào tạo lại: 18 tiết/khóa	Hàng tháng	3.000.000 VND/lớp/học viên (*)
6	Thực hành tốt bảo quản vắc xin (GSP)	Cán bộ tiêm chủng, cán bộ quản lý kho vắc xin	- Giới thiệu các vắc xin sử dụng trong TCMR và dịch vụ; - Giới thiệu các văn bản quy định về yêu cầu bảo quản vắc xin; Các tiêu chuẩn Thực hành tốt bảo quản vắc xin (GSP) theo <i>Thông tư 36/2018/TT-BYT</i>; - Giới thiệu các thiết bị dây chuyền lạnh bảo quản vắc xin; Nguyên tắc bảo quản vắc xin trong dây chuyền lạnh; - Giới thiệu các SOP thực tốt bảo quản vắc xin - Xây dựng hồ sơ tổng thể đáp ứng GSP tại đơn vị; - Bảng kiểm tự đánh giá thực hiện GSP.	Đào tạo lại: 12 tiết/khóa Đào tạo lại: 12 tiết/khóa	Hàng tháng	3.000.000 VND/lớp/học viên (*)

20/5

TT	TÊN LỚP	ĐỘI TỰ ĐỘNG	NỘI DUNG CHÍNH		THỜI LƯỢNG	THỜI GIAN DỰ KIẾN	HỌC PHÍ
7	Quản lý chất lượng (Tiêu chuẩn về nhân sự đối với quản lý phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn ISO)	Cán bộ xét nghiệm, quản lý phòng xét nghiệm	- Giới thiệu chung về hệ thống quản lý chất lượng (HTQLCL) phòng xét nghiệm (PXN); - Tổ chức của PXN, quản lý nhân sự, tài liệu hồ sơ, quản lý mẫu bệnh phẩm; hóa chất sinh phẩm; - Cơ sở vật chất, quản lý trang thiết bị, quản lý thông tin và an toàn PXN; - Kiểm soát chất lượng PXN, đánh giá hệ thống quản lý chất lượng PXN và đánh giá chất lượng xét nghiệm từ bên ngoài (EOA)		4 ngày (32 giờ/khóa)	Tháng 7	2.000.000 vnd/lớp/học viên (*)

(*): Kinh phí không bao gồm chi phí ăn, ở, đi lại của học viên; Áp dụng cho các lớp tổ chức tại Viện Vệ sinh dịch tễ Trung ương.

PHỤ LỤC 2. DANH SÁCH HỌC VIÊN ĐĂNG KÝ THAM DỰ

TT	HỌ VÀ TÊN	CƠ QUAN	KHOA PHÒNG CÔNG TÁC	THỜI GIAN CÔNG TÁC	ĐIỆN THOẠI LIÊN LẠC	TÊN LỚP ĐĂNG KÝ	THỜI GIAN ĐĂNG KÝ HỌC
1.							
2.							
3.							
...							

....., ngày tháng năm 2021
Lãnh đạo đơn vị

ppp