

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương
trong ngành Y tế tỉnh Hà Giang

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

Thực hiện Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn tỉnh Hà Giang.

Sở Y tế xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong ngành Y tế tỉnh Hà Giang, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm tổ chức thực hiện có hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 08 tháng 11 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và tiếp tục thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới về phong cách lề lối làm việc của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội; của cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức trong thi hành công vụ trên địa bàn tỉnh.

b) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, bảo đảm sự nghiêm minh trong thực thi pháp luật, tạo sự chuyển biến rõ nét, nâng cao uy tín, chất lượng phục vụ đối với nhân dân và các tổ chức, góp phần tích cực thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg và Kế hoạch số 281/KH-UBND phải đảm bảo kịp thời, phù hợp với điều kiện thực tiễn và đạt hiệu quả, làm chuyển biến rõ nét về nhận thức và hành động của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; tránh hình thức.

b) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

a) Xây dựng Kế hoạch của đơn vị nhằm cụ thể hóa đầy đủ các nội dung của Chỉ thị số 26/CT-TTg và Kế hoạch số 281/KH-UBND bảo đảm phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị, chỉ đạo các Khoa, phòng tổ chức thực hiện nghiêm túc, đạt hiệu quả; trong đó chú trọng quán triệt, chỉ đạo nghiêm túc thực hiện ngay các nội dung sau:

- Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới nội quy, quy chế, quy trình làm việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và Quy chế làm việc của Sở Y tế (*ban hành kèm theo Quyết định số 819/QĐ-UBND ngày 27/9/2016 của Sở Y tế tỉnh Hà Giang*) và chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc tại cơ quan, đơn vị.

- Không để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động đi muộn, về sớm theo giờ làm việc (trừ trường hợp có quy định riêng theo pháp luật về lao động); không sử dụng thời giờ làm việc (giờ hành chính) để làm việc riêng.

- nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị; thường xuyên quán triệt, chỉ đạo công chức, viên chức, người lao động thực hiện tốt các nội dung sau:

- + Nghiêm túc tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền; đảm bảo cấp dưới phục tùng, chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

- + Khẩn trương khắc phục những tồn tại, hạn chế để tạo sự chuyển biến tích cực trong chỉ đạo, điều hành tại cơ quan, đơn vị.

- + Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc. Chỉ đạo tăng cường công tác trao đổi, phối hợp giữa các khoa, phòng trong đơn vị; giữa các đơn vị trực thuộc với nhau, với các phòng của Sở Y tế, với các đơn vị trên địa bàn trong việc thực hiện các nội dung có liên quan; kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc của người dân và tổ chức.

- + Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

- + Thực hiện nghiêm các quy định về Y đức, đạo đức, văn hóa giao tiếp ứng xử của công chức, viên chức Y tế; Thực hiện đúng quy định trong văn hóa hội họp; Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- + Nghiêm cấm việc sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, buổi sáng trước giờ làm việc và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; Không hút thuốc lá trong phòng làm việc, phòng họp, hội trường.

+ Nghiêm cấm việc đánh bạc dưới mọi hình thức.

+ Nghiêm cấm lợi dụng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn để gây những nhiễu, phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân và tổ chức.

b) Tổ chức Hội nghị toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý để phổ biến, quán triệt toàn văn:

- Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp;

- Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 8/11/2011 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hà Giang “Đổi mới về phong cách lề lối làm việc của các cấp, các ngành, các tổ chức chính trị - xã hội, của cán bộ, Đảng viên, công chức, viên chức trong thi hành công vụ trên địa bàn tỉnh”; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 11/01/2013 của Ủy ban nhân dân tỉnh Về việc nâng cao tinh thần trách nhiệm, đổi mới phong cách, lề lối làm việc của lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hà Giang;

- Chỉ thị số 405/CT-UBND ngày 17/3/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang Về việc nâng cao chất lượng thực thi công vụ trong các cơ quan, đơn vị;

Thời gian hoàn thành: Yêu cầu xong trước ngày 30/11/2016, gửi báo cáo kết quả thực hiện về Sở Y tế để theo dõi, tổng hợp báo cáo cấp trên.

Kế hoạch của đơn vị phải được đăng tải rộng rãi trên trang thông tin điện tử của ngành, đơn vị.

c) Thường xuyên quán triệt, tự kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Kế hoạch số 281/KH-UBND và kịp thời biểu dương hoặc chấn chỉnh, kiểm điểm làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân. Kiên quyết xử lý nghiêm túc, kịp thời đối với tập thể, cá nhân có sai phạm và xử lý trách nhiệm liên đới đối với người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ cương, kỷ luật hành chính; đồng thời thông báo công khai tại các buổi họp, giao ban, đọc báo hàng tuần của cơ quan, đơn vị.

d) Thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa công sở, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc.

e) Thường xuyên rà soát, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị theo kế hoạch, chương trình công tác và những nhiệm vụ được Sở Y tế, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao, đảm bảo văn bản tham mưu, trình đúng thời gian, tiến độ và có chất lượng, không để văn bản chậm, quá hạn.

f) Tổ chức thực hiện nghiêm túc, quyết liệt, có hiệu quả Kế hoạch số 155/KH-UBND ngày 05 tháng 7 năm 2016 của UBND tỉnh về tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức tỉnh Hà Giang từ năm 2016 đến năm 2021.

g) Nghiêm cấm việc chuyển nhiệm vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình lên cấp trên. Các nhiệm vụ vượt thẩm quyền hoặc nhiệm vụ thuộc thẩm quyền nhưng không thống nhất được cách giải quyết thì kịp thời tổng hợp các ý kiến khác nhau trong đơn vị và nêu quan điểm của đơn vị mình để báo cáo lãnh đạo phụ trách lĩnh vực xem xét, cho ý kiến chỉ đạo giải quyết.

2. Trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động

Chấp hành và thực hiện nghiêm nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 281/KH-UBND, nội quy, quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị và các văn bản khác có liên quan của cấp có thẩm quyền. Nếu có hành vi vi phạm sẽ bị xử lý nghiêm theo đúng quy định.

3. Chế độ báo cáo và tiến hành sơ kết việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg, Kế hoạch số 281/KH-UBND

a) Các đơn vị thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và nội dung Kế hoạch về Sở Y tế.

- Báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm: Báo cáo tháng gửi trước ngày 15 hàng tháng; báo cáo quý gửi trước ngày 10 của tháng cuối quý; báo cáo năm gửi trước ngày 15 tháng 11 hàng năm.

- Báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Y tế và của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Việc sơ kết thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg được tiến hành theo Kế hoạch cụ thể.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng Sở Y tế

a) Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra theo thẩm quyền về kỷ luật, kỷ cương hành chính, về văn hóa công sở, trách nhiệm và đạo đức, văn hóa giao tiếp của công chức, viên chức, người lao động khi thi hành nhiệm vụ, công vụ.

b) Căn cứ tình hình thực tế, kịp thời tham mưu cho Giám đốc Sở Y tế thành lập đoàn kiểm tra định kỳ, đột xuất để tiến hành kiểm tra các đơn vị và cá nhân (bao gồm cả người đứng đầu) trong việc tổ chức, triển khai và thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg và nội dung Kế hoạch.

c) Hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo và tổng hợp thành báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

d) Hướng dẫn các đơn vị kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu trong việc thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg.

2. Trưởng các phòng thuộc Sở, Thủ trưởng các đơn vị

a) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, nghiêm túc, hiệu quả Chỉ thị số 26/CT-TTg và nội dung Kế hoạch này tới công chức, viên chức, người lao động của phòng, đơn vị.

b) Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ báo cáo, sơ kết theo quy định, nội dung báo cáo đảm bảo chất lượng theo yêu cầu.

3. Trung tâm Truyền thông Giáo dục Sức khỏe

a) Chủ động tăng cường tuyên truyền nội dung Chỉ thị số 26/CT-TTg các văn bản chỉ đạo có liên quan của tỉnh và Kế hoạch của Sở;

b) Phối hợp với các đơn vị kịp thời tuyên truyền, phản ánh kết quả đạt được, cổ vũ, động viên những tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến; đồng thời phát hiện và góp ý, phê phán về những hành vi vi phạm, gây sách nhiễu, phiền hà của công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế khi thực thi nhiệm vụ trong việc triển khai, tổ chức thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg.

4. Công đoàn ngành Y tế, Đoàn thanh niên

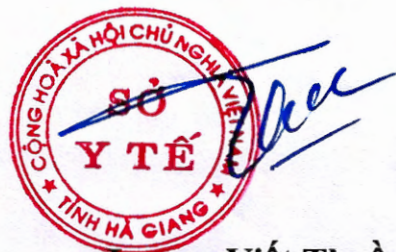
Phát huy vai trò giám sát, kịp thời phát hiện, phản ánh với Lãnh đạo các đơn vị, Sở Y tế về những hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, gây sách nhiễu, phiền hà về thủ tục hành chính của công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ, công vụ để chấn chỉnh, xử lý theo quy định của pháp luật.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về Sở Y tế (qua bộ phận Văn Phòng) để tham mưu, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- ĐU, BGĐ Sở Y tế;
- Công đoàn ngành Y tế;
- Các Phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị y tế trực thuộc;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận