

UBND TỈNH HÀ GIANG
SỞ Y TẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: *1268* /SYT-KHTC

Hà Giang, ngày *20* tháng 8 năm 2019

V/v thực hiện chế độ chính sách đối
với công chức, viên chức ngành y tế

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Trong thời gian qua hầu hết các đơn vị y tế đều thực hiện đúng, đầy đủ chế độ tiền lương và phụ cấp đối với công chức, viên chức ngành y tế. Tuy nhiên qua công tác kiểm tra tại các đơn vị và phản ánh của công chức, viên chức tại một số đơn vị cho thấy tình trạng chi trả các khoản phụ cấp chưa đúng đối tượng hoặc chưa kịp thời, đầy đủ theo quy định.

Để đảm bảo việc thực hiện đúng, đủ chế độ chính sách tiền lương, phụ cấp cho công chức, viên chức ngành y tế; Sở Y tế yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện tốt một số nội dung sau:

I. Tiếp tục triển khai tại các buổi giao ban đơn vị về văn bản liên quan đến chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức ngành y tế, cụ thể:

1. Tiền lương: Thực hiện theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ và mức lương cơ sở tại thời điểm hiện hành.

2. Tiền công: Theo hợp đồng làm việc áp dụng mức lương tối thiểu vùng quy định tại Công văn số 1736/BHXH-QLT ngày 21/12/2018 của Bảo hiểm xã hội tỉnh.

3. Phụ cấp khu vực: Thực hiện theo Thông tư liên tịch số 11/2005/TTLT-BNV-BLĐTBXH-BTC-UBND ngày 05/01/2005.

Lưu ý: Khi CC, VC đi học, đi công tác từ 01 tháng trở lên thì hưởng phụ cấp khu vực theo nơi đến học tập hoặc công tác.

4. Phụ cấp độc hại, nguy hiểm: Thực hiện theo Thông tư số 07/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ ngày 05/01/2005 và Công văn số 6680/BYT-TCCB ngày 22/08/2005 của Bộ Y tế.

5. Phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với CC, VC ngành y tế được áp dụng theo hướng dẫn tại các Văn bản sau:

- CC, VC đang làm chuyên môn y tế tại các xã đặc biệt khó khăn và các xã thuộc 07 huyện nghèo theo Nghị quyết 30a/2008/NQ-CP của Chính phủ, gồm các huyện: Đồng Văn, Mèo Vạc, Yên Minh, Quản Bạ, Hoàng Su Phì, Xín Mần và Bắc Mê (Mới bổ sung huyện Bắc Mê thuộc huyện nghèo bổ sung giai đoạn 2018-2020 theo Quyết định số 275/QĐ-TTg ngày 07/3/2018); Thực hiện theo Nghị định 64/2009/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư liên tịch số 06/2010/TTLT-BYT-BNV-BTC.

Lưu ý: Điều 2, Điều 3, Điều 4 và điều 5 của Thông tư 06/2010/TTLT-BYT-BNV-BTC quy định mức hưởng, thời điểm và thời gian không được hưởng phụ cấp. Cán bộ y tế công tác ở Thị trấn không được hưởng theo Nghị định này, thực hiện theo Nghị định 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ.

- CC, VC làm chuyên môn y tế tại các vùng còn lại (không thuộc đối tượng hưởng theo Nghị định 64/2009/NĐ-CP): Thực hiện theo Nghị định 56/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ; Thông tư Liên tịch số 02/2012/TTLT-BYT-BNV-BTC.

Lưu ý:

- Điều 4 mục 6 Thông tư 02/2012/TTLT-BYT-BNV-BTC quy định: Đối với công chức, viên chức không trực tiếp làm chuyên môn y tế; công chức, viên chức y tế làm công tác quản lý, phục vụ tại các đơn vị sự nghiệp y tế công lập (trừ đối tượng quy định tại điểm c, khoản 5 Điều 4), viên chức làm công tác chuyên môn y tế tại cơ quan, đơn vị, trường học thì thủ trưởng đơn vị căn cứ vào đặc thù công việc và nguồn thu để xem xét quyết định áp dụng mức phụ cấp quy định tại Khoản 6 Điều 3 Nghị định số 56/2011/NĐ-CP, tối đa không quá mức 20%.

- Thời gian không được tính hưởng phụ cấp ưu đãi theo nghề quy định tại Điều 3, Thông tư 02/2012/TTLT-BYT-BNV-BTC.

- Mã ngạch CC, VC được hưởng phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với nhân viên y tế 6. Phụ cấp trách nhiệm công việc:

- Thực hiện theo Thông tư số 05/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

Lưu ý: đến đối tượng thủ quỹ cơ quan và cán bộ, viên chức y tế chuyên trách đỡ đẻ ở các trạm y tế, khoa sản bệnh viện, cán bộ trực tiếp làm công tác kiểm nghiệm thuốc: Mức hệ số 0,1

- Đối với phụ cấp trách nhiệm công việc của phụ trách kế toán: Mỗi đơn vị chỉ có 01 người được hưởng (Nếu đơn vị đã bổ nhiệm chức danh kế toán trưởng thì không có chức danh phụ trách kế toán): Thực hiện theo Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế, phụ cấp trách nhiệm của kế toán trưởng, phụ trách kế toán.

- Phụ cấp trách nhiệm của Giám định viên tư pháp: Thực hiện theo Thông tư 02/2009/TT-BTP của Bộ Tư pháp về chế độ phụ cấp trách nhiệm công việc giám định tư pháp.

7. Chế độ phụ cấp chức vụ đối với công chức, viên chức được giao phụ trách: Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 02/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

(Lưu ý: Đơn vị chưa có cấp trưởng hoặc có cấp trưởng nhưng cấp trưởng không trực tiếp điều hành (do đi học, ốm đau và các nguyên nhân khác), thì người có quyết định (bằng văn bản) của cơ quan có thẩm quyền giao phụ trách hoặc giao quyền cấp trưởng (chưa phải quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo) được hưởng mức phụ cấp chức vụ bằng mức phụ cấp chức vụ của cấp trưởng. Khi có quyết định thôi giao phụ trách hoặc thôi giao quyền cấp trưởng thì thôi hưởng phụ cấp chức vụ lãnh đạo của cấp trưởng kể từ ngày quyết định có hiệu lực thì hành).

8. Phụ cấp lưu động: Thực hiện theo Thông tư số 06/2005/TT-BNV của Bộ Nội vụ.

Lưu ý: Đối tượng đã hưởng phụ cấp lưu động không được hưởng chế độ công tác phí.

9. Phụ cấp đặc biệt (phụ cấp biên giới): Thực hiện theo Thông tư số 09/2005/TT-BNV ngày 05/01/2005 của Bộ Nội vụ.

10. Phụ cấp thường trực; Phụ cấp phẫu thuật, thủ thuật; Phụ cấp chống dịch: Thực hiện theo Quyết định số 73/2011/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ; Thông tư 50/2014/TT-BYT ngày 26/12/2014 quy định việc phân loại phẫu thuật, thủ thuật và định mức nhân lực trong từng ca phẫu thuật, thủ thuật.

11. Phụ cấp thu hút, phụ cấp lâu năm (áp dụng đối với CC, VC làm việc tại các xã đặc biệt khó khăn và các xã thuộc 07 huyện 30a): Thực hiện theo Nghị định 116/2010 và Thông tư liên tịch số 08/2011/TTLT-BNV-BTC.

12. Phụ cấp đặc thù hỗ trợ CC,VC chuyên trách CNTT thực hiện theo Nghị quyết số 139/2014/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân tỉnh Hà Giang ngày 30/9/2014.

13. Chế độ luân phiên hành nghề có thời hạn đối với người hành nghề tại cơ sở Khám chữa bệnh: Thực hiện theo Quyết định số 14/2013/QĐ-TTg ngày 20/2/2013 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 18/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế; Kế hoạch 122/KH-UBND ngày 27/4/2017 của UBND tỉnh Hà Giang và Công văn hướng dẫn số 638/SYT-NVY ngày 12/5/2017 của Sở Y tế.

14. Các khoản phụ cấp khác:

- Bồi dưỡng độc hại bằng hiện vật: Thực hiện theo Thông tư số 25/2013/TT-BLĐTBXH ngày 18/10/2013 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

II. Tổ chức thực hiện.

1. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo bộ phận liên quan rà soát toàn bộ các chế độ chính sách hiện hành để kịp thời triển khai, bổ sung thực hiện đúng quy định các chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động.

2. Không thực hiện các khoản chi không đúng chế độ, chính sách Nhà nước đã quy định.

3. Tất cả các khoản chi, mức chi về chế độ chính sách của cán bộ, công chức, viên chức tại đơn vị phải được đưa vào Quy chế chi tiêu nội bộ.

4. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật được nêu ở phần I được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế bởi văn bản quy phạm pháp luật mới thì được áp dụng theo văn bản quy phạm pháp luật mới đó.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, KHTC.

GIÁM ĐỐC



Lương Viết Thuận